



Domusnovas, 4 settembre 2024

Circolare n. 10

Alle Famiglie degli alunni  
Scuole Secondarie di I grado  
Al Personale Docente

Al Sito web

### **Oggetto: deleghe al ritiro degli alunni da scuola - Scuola Secondaria di I grado**

Si comunica alle SS.LL. che, entro il 16 settembre 2024:

- a. i genitori dei **nuovi iscritti** della Scuola Secondaria di I grado dovranno provvedere a presentare, nel plesso frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a, il "modulo deleghe per il ritiro alunno";
- b. i genitori degli alunni **già frequentanti** che intendano variare quanto dichiarato nell'anno scolastico precedente, dovranno provvedere ex-novo alla presentazione dell'apposita modulistica allegata "delega per il ritiro alunno";
- c. i genitori degli alunni **già frequentanti** che intendono confermare le deleghe presentate nel precedente anno scolastico, compileranno l'apposita modulistica allegata dal titolo "riconferma deleghe";
- d. i genitori dei **nuovi iscritti** della Scuola Secondaria di I grado che intendono far uscire autonomamente il/la proprio/a figlio/a da scuola, dovranno provvedere alla presentazione dell'apposita modulistica allegata "uscita autonoma";
- e. i genitori degli alunni **già frequentanti** che intendono confermare l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a da scuola, dovranno provvedere ex-novo alla presentazione dell'apposita modulistica allegata "uscita autonoma".

Si precisa che, per gli alunni già frequentanti si considerano valide, fino al 16 settembre, le "deleghe per il ritiro alunno" presentate l'anno scolastico precedente. Dopo tale data la vecchia documentazione perderà di validità e i genitori che nel frattempo non avranno provveduto a presentare il modulo di "riconferma deleghe", dovranno presentarsi all'uscita di Scuola tutti i giorni.

Per quanto concerne "l'uscita autonoma": fino al 16 settembre 2024, per agevolare la presentazione della modulistica, i genitori degli alunni già frequentanti scriveranno sul diario del/della proprio/a figlio/a la seguente formula debitamente firmata:

*"I sottoscritti (nome e cognome di entrambi i genitori) confermano, fino al 16 Settembre 2024, l'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola compilata e firmata per l'anno scolastico precedente".*



## Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"

Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)  
C.M. CAIC875002 - C.F. 90027700922 - tel. 0781/70786 - Fax 0781/729142  
e-mail [caic875002@istruzione.it](mailto:caic875002@istruzione.it) - [caic875002@pec.istruzione.it](mailto:caic875002@pec.istruzione.it)



Resta inteso che, dopo tale data, l'autorizzazione all'uscita autonoma dell'anno scolastico precedente perderà di validità.

Si allega la modulistica:

- delega ritiro alunno (casi a e b);
- riconferma deleghe (caso c));
- uscita autonoma (casi d ed e).

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Marta Putzulu)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

# DELEGA RITIRO ALUNNI ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

Alla Dirigente Scolastica

Istituto Comprensivo F. Meloni

Domusnovas - Villamassargia – Musei

Domusnovas, Via Cagliari, 104

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre) aventi la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ delegano, in caso di loro impedimento, al ritiro del proprio figlio da scuola, al termine delle lezioni, le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

L'Istituzione Scolastica e il Dirigente Scolastico sono esonerati da ogni responsabilità su fatti o eventi in cui possa incorrere il proprio figlio durante il percorso scuola-casa (ex art. 19bis del D.Lg. 148/2017 convertito in L. 172/2017).

Data \_\_\_\_\_

1. Firma (padre) \_\_\_\_\_

2. Firma (madre) \_\_\_\_\_

Oppure, se unica

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara che l'altro genitore è a conoscenza ed è d'accordo.

NB: In allegato copia del documento di identità del delegato

# AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO/A

A.S. \_\_\_\_\_

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo F. Meloni  
Domusnovas – Villamassargia – Musei  
Via Cagliari 104 - Domusnovas

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre) aventi la patria potestà  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola secondaria di primo grado

VISTO l'art. 19-bis comma 1, della Legge n. 172/2017;

CONSIDERATA l'età e il grado di autonomia di nostro/a figlio/a, nonché lo specifico contesto territoriale e scolastico nel quale opera;

Nell'ambito di un processo volto alla auto-responsabilizzazione del minore

## DICHIARANO

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei potenziali pericoli, e che il proprio figlio/a lo conosce e lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio/a, e che il proprio figlio/a ha già manifestato autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio;

Per quanto sopra,

## AUTORIZZANO

- il proprio figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola, senza la presenza di accompagnatori, alla fine delle lezioni e, previa comunicazione da parte della scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (per assemblea sindacale, sciopero, ecc.);
- il proprio figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola, senza la presenza di accompagnatori, al termine degli esami scritti e orali (solo per gli alunni frequentanti le classi Terze)

## SI IMPEGNANO A

- controllare i tempi di percorrenza anche tramite cellulare, le abitudini del proprio figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a, all'uscita dalla scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;
- ritirare il proprio figlio/a personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta della scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;
- ricordare costantemente al proprio figlio/a la necessità di corretti comportamenti e il rispetto del codice della strada.

Data \_\_\_\_\_

1. Firma (padre) \_\_\_\_\_

2. Firma (madre) \_\_\_\_\_

Oppure

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara che l'altro genitore è a conoscenza ed è d'accordo.

NB. Allegano copia documento d'identità

**MODULO CONFERMA DELEGHE**  
**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
(modello c)

Alla Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marta Putzulu  
Istituto Comprensivo F. Meloni  
Via Cagliari, 104 - Domusnovas

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori/tutori/affidatari dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante  
la cl. \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di I grado di  
\_\_\_\_\_ confermano, per il corrente anno scolastico, la/le  
delega/deleghe per il ritiro del/della proprio/a figlio/a da scuola, compilata e  
firmata per l'anno scolastico precedente 2023/2024.

Firma dei genitori/tutori/affidatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_